

Regolamento per la concessione d'uso dell'auditorium, della palestra, della terrazza e della sala catering di proprietà dell'ASBUC di Migliarino

PREMESSA

L'auditorium, la palestra, la terrazza e la sala per catering sono locali presenti nell'edificio Centro ASBUC di proprietà della Amministrazione Separata dei Beni di Uso Civico (ASBUC) di Migliarino, che intende riservare tali spazi ad attività culturali, ricreative e sociali, ma anche commerciali, promosse sia dal comitato di amministrazione, sia dagli utenti (maggioresi residenti nella frazione di Migliarino), sia da soggetti terzi.

L'Immobile dove sono presenti i locali è di recente costruzione, completamente accessibile ai disabili, realizzato in legno con soluzioni architettoniche e impiantistiche d'avanguardia ad elevata eco-sostenibilità, compreso un impianto di riscaldamento e raffreddamento di tipo geotermico a bassa entalpia. Sono presenti inoltre ampi parcheggi esterni e aree a verde. Tutti i locali sono dotati di servizi igienici.

La concessione in uso temporaneo degli spazi sopra indicati è disciplinata dal presente regolamento.

Art. 1 – Concessione

L'utilizzo degli spazi può essere concesso a:

-iniziative patrocinate dall'ASBUC stessa o dal Comune di Vecchiano, il quale può usufruire gratuitamente della sala auditorium come da convenzione;

-partiti politici per campagne elettorali, associazioni culturali, socio-assistenziali, sindacali, sportive e, comunque, a soggetti privati, per iniziative anche a carattere commerciale o aventi scopo di lucro.

Il Comitato di Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, deciderà se accettare la richiesta ed a quali locali potrà accedere il richiedente.

L'ASBUC predispose il calendario delle iniziative previste all'interno degli spazi.

Nel caso giungano richieste per utilizzi contemporanei dello stesso spazio, la concessione viene assegnata seguendo l'ordine cronologico di presentazione delle stesse all'ufficio dell'ASBUC (a mano, via e.mail o per posta)

Art. 2 – Oggetto e limiti della concessione

La concessione d'uso temporaneo dei locali ASBUC è nominativa e non è cedibile a terzi. Nei locali oggetto della concessione possono essere svolte esclusivamente le attività per le quali è stata avanzata la richiesta, rispettando il limite massimo di compresenza riportato nella descrizione di ogni singolo locale o spazio. .

Non è consentito attivare o manipolare i quadri elettrici od altri strumenti connessi all'impiantistica dei locali in utilizzo, senza aver prima ottenuto il nulla osta di un delegato dell'ASBUC.

I minori sono sotto la diretta responsabilità dei loro accompagnatori e del richiedente.

Art. 3 – Contenuto della richiesta

La richiesta di utilizzo, su apposito modulo fornito dall'ASBUC, dovrà pervenire entro 7 giorni prima della data per la quale si richiede l'utilizzo stesso. Nella richiesta devono essere indicate le attività programmate, le giornate e gli orari di accesso e di utilizzo. Devono inoltre essere specificati i dati anagrafici, il codice fiscale e / o partita IVA, il recapito telefonico e l'indirizzo del Rappresentante legale dell'ente richiedente al quale intestare la concessione, responsabile della manifestazione e dell'utilizzo delle apparecchiature. Al richiedente verranno consegnati:

- modulo per richiesta
- copia del regolamento

e, a pagamento effettuato, verranno consegnate :- fattura per il pagamento - autorizzazione all'utilizzo dei locali.

In ogni locale oggetto di concessione d'uso sarà messa a disposizione del concessionario una copia del piano di sicurezza.

Art. 4 – Tariffe

4.1 Tariffe AUDITORIUM

L'auditorium è situato al piano terra dell'edificio Centro ASBUC e presenta un ingresso indipendente su via S. d'Acquisto n. 1, con un ampio atrio di accesso alla sala . E' costituito da ampia sala a doppio volume con copertura in legno ad andamento curvo, dotata di galleria con sedute in legno senza schienale. Il locale può essere utilizzato per corsi di formazione, seminari, meeting, riunioni, convegni o altri eventi. La capienza massima dell'auditorium è di 99 persone.

L'auditorium è dotato delle seguenti attrezzature:

100 poltroncine; proiettore a soffitto; computer portatile; microfono e una piccola saletta di regia; tavolo per i relatori con sedie; su richiesta è possibile disporre di tavoli anche per i partecipanti.

Di seguito le tariffe in vigore per la concessione d'uso dei locali.

a) Auditorium con servizi igienici ed apparecchiature elettroniche sopra descritte:

_ intera giornata: 140,00 € Iva compresa (massimo 12 ore)

_ mezza giornata 100,00 € Iva compresa (massimo 6 ore)

_ uso orario (da concordare)

b) Auditorium, con servizi igienici, apparecchiature elettroniche sopra descritte ed utilizzo sala di sala interna o di terrazza per il catering:

_intera giornata: 160,00 € Iva compresa (massimo 12 ore)

_mezza giornata 120,00 € Iva compresa (massimo 6 ore)

Per i residenti in Migliarino e associazioni che operano nella frazione le tariffe sopra menzionate saranno scontate del 20%.

Sarà richiesta una cauzione di euro 50,00 che sarà riconsegnata a termine della manifestazione. Su richiesta potrà essere fornito un servizio di catering da allestire nella relativa sala per catering o terrazza o eventualmente nell'atrio di ingresso, per coffee break, light lunch, aperitivi, cene, con prezzi che saranno concordati dal Comitato di Amministrazione.

Nel caso in cui la manifestazione duri più giorni consecutivi, verrà applicato uno sconto del 15% sulla tariffa ordinaria per i giorni o frazioni di giorno successivi al primo.

4.2 Tariffa Terrazza (disponibile da agosto 2017)

La terrazza è posta sul culmine dell'edificio di due piani fuori terra con una vista panoramica sui dintorni. E' fruibile dai disabili mediante ascensore e ha una superficie calpestabile di circa 250 mq e un giardino pensile di 60 mq. Presenta una pavimentazione in tavole di legno e servizi igienici situati al piano inferiore dell'edificio.

La capienza massima è di 50 persone. Può essere utilizzata, anche a scopo commerciale, per incontri, feste, feste a tema, eventi musicali e non, aperitivi, nonché come locale accessorio all'auditorium per servizio di catering o altro. Nel corso di eventi musicali, feste o altro evento o manifestazione, non dovrà essere arrecato disturbo ai cittadini, nel rispetto delle normative vigenti e del regolamento comunale. Dovrà essere concordato con l'ASBUC l'orario in cui la terrazza dovrà essere lasciata libera da persone e da cose di proprietà del concessionario.

La terrazza è dotata dei seguenti arredi:

- ombreggiatura solo su una parte dello spazio calpestabile;
- tavolini e sedie in plastica per 50 persone
- illuminazione

Su richiesta è possibile disporre di un servizio di catering il costo sarà concordato con il comitato ASBUC.

La tariffa per l'uso della sola terrazza è così stabilito:

_ 100,00 € Iva inclusa per evento (giornaliero)

Per i residenti in Migliarino e associazioni che operano nella frazione la tariffa è scontata del 20%

4.3 Tariffa palestra

Sala motoria di circa 61 mq con parquet e due ampie porte vetrate che si affacciano su uno spazio verde; il locale è dotato di vani accessori costituiti da un atrio di ingresso dal quale si accede a n. 2 spogliatoi con docce e n. 2 bagni. Capacità consigliata circa 20-30 persone a seconda dell'attività svolta.

La sala motoria è dotata delle seguenti attrezzature: specchi, PC con casse e lettore CD.

Le tariffe sono le seguenti:

_14,50 €/ora IVA inclusa con esclusione dell'uso delle docce (durata minima concessione 1 ora e 30 minuti),

_16,50 €/ora IVA inclusa con l'uso delle docce (durata minima concessione 1 ora e 30 minuti),

Per i residenti le tariffe sopra indicate sono scontate del 20%.

4.4 Le tariffe di cui al punto 4.1, 4.2 e 4.3 sono state dedotte dai valori medi di mercato per affitti di locali, presenti in zona, con analoghe caratteristiche e dotazioni; E' prevista una tariffa agevolata per gli utenti che, comunque, tiene conto delle spese fisse relative alla gestione, al riscaldamento e raffreddamento, all'illuminazione dei locali, al consumo di acqua ed energia elettrica, alla pulizia, al servizio di assistenza tecnica per la messa a punto della strumentazione richiesta, al servizio di vigilanza all'inizio e alla fine dell'evento.

Sarà fornito inoltre al concessionario del locale un recapito telefonico, in caso di richiesta di intervento immediato, qualora dovessero insorgere, durante l'evento, dei problemi di natura tecnica o altro .

È consentito, senza corresponsione del canone, l'accesso allo spazio richiesto il giorno precedente e il giorno seguente la manifestazione per effettuare la posa e l'asporto del materiale eventualmente necessario agli usi richiesti, compatibilmente al calendario d'uso dei locali. L'orario di accesso deve essere concordato con il personale incaricato dell'ASBUC.

I canoni e le tariffe previsti dal presente articolo possono essere rivisti dal Comitato di Amministrazione, qualora se ne ravvisasse la necessità circostanziale o nel caso di eventi a carattere continuativo (almeno settimanale) o che ricevano il patrocinio e/o partenariato da parte dell'ASBUC o nel caso di iniziative per le quali sia previsto il pagamento di un biglietto di ingresso .

Art. 5 – Pagamenti

Il pagamento delle tariffe di cui all'art. 4 va effettuato in contanti o tramite assegno circolare o bonifico bancario favore dell'ASBUC di Migliarino prima dell'atto di concessione (per i bonifici bancari: Banco Popolare di Migliarino IBAN IT12V050347120200000001418)..La fattura sarà emessa a pagamento avvenuto.

Art. 6 – Obblighi del concessionario

Il concessionario si impegna a riconsegnare i locali nelle medesime condizioni in cui li ha trovati al momento dell'utilizzo.

I locali concessi in uso non possono in alcun modo essere oggetto di modifiche stabili o temporanee. Il concessionario deve aver cura che non si svolgano attività che possano arrecare danno alle persone ed alle cose presenti nei locali. Questi devono essere utilizzati con la massima diligenza, con particolare cura degli arredi, delle poltroncine, delle attrezzature, delle vetrate, dei pavimenti, dei tendaggi e della tinteggiatura delle pareti. La responsabilità in ordine ai danni a persone e cose che dovessero verificarsi in relazione all'attività svolta negli spazi in concessione, è a carico del concessionario, con espresso esonero di ogni responsabilità di diritto e di fatto nei confronti dei fruitori da parte della Concedente.

Gli attrezzi, il materiale e quant'altro di proprietà del concessionario, depositati a qualunque titolo negli spazi in concessione, sono sotto la responsabilità del concessionario stesso.

Il concessionario si obbliga inoltre, con la sottoscrizione della modulistica predisposta per la richiesta dei locali, a rispettare quanto in essa stabilito e concordato.

Art. 7 – Accesso e garanzie dei locali

L'effettivo utilizzo dei locali avviene con l'apertura degli stessi da parte dell'incaricato dell'ASBUC che provvede, insieme al concessionario, alla verifica dello stato dei locali da utilizzare. La stessa procedura si attiva al termine della concessione. In caso di danni, il Comitato di Amministrazione provvede a far stimare gli stessi e a ripristinare lo stato dei luoghi a totale carico del concessionario.

Art. 8 – Revoca o annullamento della concessione

Qualora l'Asbuc riscontri il mancato rispetto degli articoli del presente regolamento, si riserva la facoltà di revocare o annullare la concessione con effetto immediato oltre al diritto di incamerare tutto il canone già versato a titolo di penale, anche se non vengono usufruiti tutti i giorni concessi. Rimane comunque impregiudicato il diritto al risarcimento per eventuali danni subiti.

Art. 9 – Norme generali e transitorie

Per tutto quanto non è contemplato nel presente atto, valgono le norme del Codice civile e delle altre leggi in vigore.